



Bitte senden Sie uns dieses Formular per e-mail oder Fax zurück. (n° : +49-2630-963717)

### **PRAKTISCHE INFORMATIONEN**

Firma :		
Kontakt :		Funktion :
Anschrift :		
Postleitzahl :	Ort :	Land :
Tel. :	Fax :	e-mail :
haben Sie bereits Anlässe organisiert ?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anz. pax :
Wenn ja, Ort :	Organisiert durch : <input type="checkbox"/> Unsere Firma	<input type="checkbox"/> Incoming Agentur <input type="checkbox"/> Andere

### **ANFRAGE**

#### **Transport, Unterkunft und F&B**

Anz. pax :	Ankunftsort :	Gewünschter Austragungsort :	
Daten:	Ankunft:	Abreise :	
Unterkunft :	Hotel Kategorie :	Einzel :	Doppel :
F&B :	<input type="checkbox"/> B&B	<input type="checkbox"/> Halb-Pension	<input type="checkbox"/> Voll-Pension
	<input type="checkbox"/> Kaffee Pause	<input type="checkbox"/> Business Lunch	

#### **Technische Angaben**

Art der Veranstaltung :	<input type="checkbox"/> Seminar	<input type="checkbox"/> Konferenz	<input type="checkbox"/> Kongress
	<input type="checkbox"/> Ausstellung	<input type="checkbox"/> Incentive Reise	<input type="checkbox"/> Andere
Budget pro Person :		Gewünschte Sprache(n) :	
Gewünschte Dienstleistungen :			
<input type="checkbox"/> Konferenzräume für	pax	<input type="checkbox"/> Telefon (Direktanschluss)	<input type="checkbox"/> Diaprojektor
<input type="checkbox"/> Ausstellungs-Fläche	m2	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Overhead-Projektor
<input type="checkbox"/> Beschilderung		<input type="checkbox"/> Notizblock und Stifte	<input type="checkbox"/> Video
<input type="checkbox"/> Message-board		<input type="checkbox"/> Hostessen	<input type="checkbox"/> Bildschirm
<input type="checkbox"/> Welcome desk		<input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage	<input type="checkbox"/> Tanzfläche
<input type="checkbox"/> Sekretariat		<input type="checkbox"/> Mikrofone	<input type="checkbox"/> Blumendekoration
<input type="checkbox"/> Garderobe		<input type="checkbox"/> Simultanübersetzung	Weitere Anfragen :
<input type="checkbox"/> Rednerpult		<input type="checkbox"/> Flipchart	

#### **Ausflüge und Unterhaltung**

Ausflüge (Anzahl) :	Halbe Tage	Ganze Tage
	<input type="checkbox"/> Gemäss beiliegendem Programm	<input type="checkbox"/> Senden Sie uns Ihre Vorschläge
Abendprogramme (Anz. Pax.) :	<input type="checkbox"/> Willkommensdrink	<input type="checkbox"/> Willkommens Dinner
	<input type="checkbox"/> Farewell Dinner	Weitere Anfragen :
	<input type="checkbox"/> Themenabende	